**ANEXO 9**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1. Nombre del proyecto:
2. Persona que lo presenta

(En caso de ser persona física)

| Nombre |  |
| --- | --- |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

(En caso de ser persona moral o moral de derecho público)

| Nombre |  |
| --- | --- |
| Representante legal |  |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| Responsable ejecutivo del proyecto |  |
| Correo electrónico de responsable ejecutivo |  |

1. Justificación y/o consideraciones preliminares del proyecto

(Indicar detalladamente el impacto que tendrá este proyecto y las distintas comunidades que se verán beneficiadas)

1. Diagnóstico del archivo

(De contar con materiales a intervenir, describir su estado actual; de lo contrario, indicar que no hay material a intervenir. Si existe material que por cualquier razón tiene restricción de acceso público, indicarlo y justificar en medida de lo posible)

1. Técnicas y/o procesos que se utilizarán

(En caso de contar con materiales a intervenir, describir detalladamente la metodología de intervención; de no contar con materiales, describir qué parte del proceso de preservación se llevará a cabo y describir la metodología)

1. Objetivos

Objetivo General:

Objetivos específicos:

Resultados cuantificables del proyecto:

1. Plan de puesta en acceso para los resultados del proyecto

(Explicar de manera clara cuál será la estrategia, calendarización y vías para facilitar el acceso a través de la exhibición de los materiales restaurados y/o digitalizados, preservados o que son el objeto de trabajo del proyecto una vez que se hayan cumplido los objetivos planteados)

1. Costos del proyecto

Costo total del proyecto:

Cantidad total solicitada a FOCINE:

Costo total del año 2024:

Cantidad solicitada a FOCINE para 2024:

Costo total del año 2025 (cuando sea el caso):

Cantidad solicitada a FOCINE para 2025:

Costo total del año 2026 (cuando sea el caso):

Cantidad solicitada a FOCINE para 2026:

1. Temporalidad

| Actividad | Fechas |
| --- | --- |
| Inicio de actividades con recurso de FOCINE | (calcular inicio para la segunda mitad de junio) |
| [Actividad del proyecto] | [indicar periodo o fecha clave de entrega] |
|  |  |
|  |  |
| Fin de actividades con recurso de FOCINE | (a más tardar el 30 de noviembre) |
| Entrega de informe final | (a más tardar el 13 de diciembre) |

\*En caso de presentar un proyecto de dos años, hacer una tabla por año.

1. Plan de trabajo calendarizado con descripción de cada etapa

(de acuerdo a la tabla anterior, profundizar en cada actividad y su ejecución. En caso de ser un proyecto de dos años, marcar la diferencia entre las actividades de cada año y sus resultados respectivos)

1. Material audiovisual de referencia

(Poner imágenes, o de preferencia enlaces a material fotográfico y audiovisual de referencia sobre el proyecto y el acervo)